

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT 890980917-1

Usuario Pago:
ARAMIREZ
3434

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-03465

Fecha de Pago: 01-12-2023

Estado: PAGADO

PAGADO A:

PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN:

QUINTO PAGO AL CONTRATO N : PSP-262-2023 CUYO OBJETO , PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA , PARA APOYAR LOS PREOCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : 1062

PGNOR

Vir Bruto: 3,190,000.00 Vir Deducc.: 232,870.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,957,130.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
1 BANCOCOLOMBIA	64700018251	T1diciembre	PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234	\$2,957,130.00
Total:				\$2,957,130.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	\$3,190,000	\$63,800	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	\$3,190,000	\$15,950
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	\$3,190,000	\$127,600	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$3,190,000	\$25,520

TOTAL Deducibles:

\$232,870.00

TOTAL no Deducibles:

\$0.00

ANGELICA MARIA MARIN RAMIREZ
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA DE INTERESADO

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

"TODO POR MI GENTE"

SORANY ANDREA MARIN MARIN

Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

Usuario Ordenó
BRAMIREZ

NIT 890980917-1

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-3434

Fecha/Estado

30/11/2023 ORDENAI

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: XXX

PAGADO A: PORRAS FRANCO GISELA ,Id: 1041234836

DESCRIPCIÓN: QUINTO PAGO AL CONTRATO N : PSP-262-2023 CUYO OBJETO , PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA , PARA APOYAR LOS PREOCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL, SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Doc. Ref. : 1062

Vlr Bruto: 3,190,000.00 Vlr Deducc.: 232,870.00 Vlr Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,957,130.00

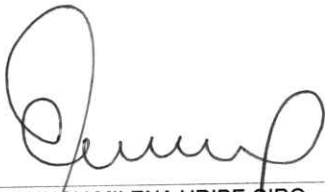
REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
866	1062	1.2.1.0.00	12	2.3.2.02.02.009.04.59	Fortalecimiento de la oficina de contratación	\$3,190,000.00

TOTAL: \$3,190,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	\$3,190,000	\$63,800	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL 0.5%	0.5	\$3,190,000	\$15,950
ESTAMPILLA PRO-ANCIANOS 4%	4	\$3,190,000	\$127,600	RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.8	\$3,190,000	\$25,520
TOTAL Deducibles:			\$232,870.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00


ANNGY MILENA URIBE GIRO
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

30 NOV 2023

"TODO POR MI GENTE"

SORANY ANDREA MARIN MARIN

Dirección: CR 18 N 02 91 Teléfono: 851 58 55 Fax: 851 58 55 Nit: 890980917-1 Correo Electrónico: alcaldia@elpenol-antioquia.gov.co

 MUNICIPIO DE EL PEÑOL Departamento de Antioquia	SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO	Código: F-DF-003	
		Versión:00	
		Fecha:02-01-2006	
		Página: 1 de 1	

Fecha: El Peñol, noviembre 30 de 2023
Señor: Técnico de presupuesto

3434

RECIBIDO 27 NOV 2023

Comendidamente le solicito el favor de elaborar orden de pago por la ejecución del programa que se detalla a continuación:

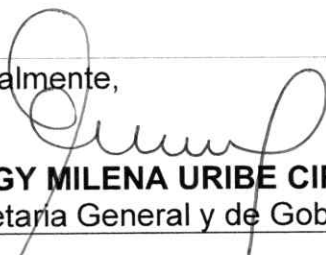
Descripción: quinto pago al contrato de prestación de servicios PSP-262-2023 cuyo objeto es prestar *los servicios profesionales para apoyar los procesos de contratación pública del municipio del peñol del 01 al 30 de noviembre de 2023*

Beneficiario: GISELA PORRAS FRANCO

Cédula o Nit: 1.041.234.836

Artículo: 23202020090459 fortalecimiento de la oficina de contratación	Valor: \$3.190.000
Artículo:	Valor: \$
Artículo:	Valor: \$
Artículo:	Valor: \$
TOTAL:	Valor: \$3.190.000

Cordialmente,


ANNGY MILENA URIBE CIRO
 Secretaria General y de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha del informe: 30 de noviembre de 2023 /

Número y fecha del Contrato: N° PSP-262-2023 del 04 DE JULIO DE 2023

Contratista: GISELA PORRAS FRANCO

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.

Nº/ Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Asesoría permanente a los secretarios de despacho, auxiliares administrativos y personal de la administración Municipal de El Peñol en temas relacionados con la contratación.
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	No se encomendaron diligencias
3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:• Asistencia y participación en los comités de contratación programación para la aprobación de contratos• Comité No.50, realizado el día 02 de noviembre de 2023.• Comité No. 051, realizado el día 09 de noviembre de 2023.• Comité No. 052, realizado el día 17 de noviembre de 2023.• Comité No. 053, realizado el día 29 de noviembre de 2023.• Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:• MC-045-2023- Suministro de ración preparada en sitio, dentro de la ejecución del programa de alimentación escolar PAE.

	<ul style="list-style-type: none"> • MC-046-2023- Prestación de servicios operativos y logísticos para la conmemoración y exaltación de la labor de la policía, bomberos y el voluntario de la defensa civil colombiana. • MC-047-2023- Servicios operativos, logísticos y suministro de suvenirs para la realización de las diferentes actividades de reconocimiento a estudiantes desde el grado preescolar al grado once. • MC-048-2023-Servicios operativos y logísticos para la jornada pedagógica de cierre del proyecto habilidades para la vida de EPM. • PC-026-2023- Mejoramiento de viviendas. • PC-027-2023- Mantenimiento escenarios deportivos. <p>Además, se viene participando de reuniones con la oficina de control interno y la Dirección de Planeación, con el fin de consolidar la base de datos (en drive) del empalme y rendición de cuentas del Gobierno "Todo Por Mi Gente"</p> <p>Se apoya a la Secretaria General y de Gobierno el la revisión y actualización de las bases de datos, especialmente del año 2021, con miras a un empalme efectivo.</p>
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	Asesoría y Gestión a solicitudes presentadas por las secretarías y direcciones, así mismo, contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal.
5. Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	<p>Realización, tramite, suscripción, recolección de información, alimentar plataforma estatal SECOP II de los siguientes procesos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS-409-2023 • PS-411-2023 • PS-414-2023 • PSP-415-2023 • PS-418-2023 • PS-420-2023 • PS-421-2023 • MC-045-2023 • MC-047-2023 • MA-048-2023 • CA-080-2023

	<ul style="list-style-type: none"> • COS-058-2023 • COS-070-2023 • CI-044-2023 • CI-043-2023
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	Se mantienen los documentos tanto de manera física en carpetas legajadas, como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el ítem anterior, que están a mi cargo, y a cargo de la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución de los diferentes procesos.
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones.
8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente contractual y post-contractual.	Se hace verificación de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	<p>Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratación de los siguientes procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MC-045-2023- Suministro de ración preparada en sitio, dentro de la ejecución del programa de alimentación escolar PAE. • MC-047-2023- Servicios operativos, logísticos y suministro de suvenirs para la realización de las diferentes actividades de reconocimiento a estudiantes desde el grado preescolar al grado once • MC-048-2023- Servicios operativos y logísticos para la jornada pedagógica de cierre del proyecto habilidades para la vida de EPM. • Otrosí N1 MC-002-2023- Suministro de impresos y publicaciones • Otrosí N1 PSP-365-2023- Keency carolina Ariza • Otrosí N1 PSP-369-2023- Julian Urrego • Otrosí CI-009-2023- Suministro de herramientas para ejercito. • Otrosí N1 MC-038-2023- Comicios electorales

quif

	<ul style="list-style-type: none"> • Otrosí CI-027-2022- Invernaderos 4.0. • Otrosí CD-002-2023- Suministro de tiquetes estudiantiles para rionegro y Medellín. • Otrosí N1 MC-030-2023- Mantenimiento de vehúclos educación • Otrosí N1 MC-031-2023- Transporte fundación con amor por amor. • Otrosí N1 MC-024-2023- Maquinaria amarilla Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente • Otrosí N1 MC-045-2023- PAE • Otrosí N 1 PSP-311-2023- Dani Zuluaga • Otrosí N1 COS-049-2023- Eventos de la Secretaria de Edaución • Otrosí N1 PS-401-2023-Jomaira Cano • Otrosí N2 CI-024-2023- Logistica Salud. • Otrosí CI-036-2023- Planta de tratamiento de aguas residulaes.
10. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron de manera oportuna y eficaz las demas labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades.
11. presentar un informe mensual de actividades	El presente memorial da cuenta de esta actividad encomendada.

Tiempo de ejecución para el presente informe: desde el 01 hasta el 30 de noviembre de 2023

Pagos efectuados: 4

Valor total del Contrato: DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS ML (\$18.821.000)

Lugar de ejecución: Municipio de El Peñol

Duración total del contrato: ciento setenta y siete (177) días

Forma de pago: Honorarios mensuales

Porcentaje de Ejecución acumulado (v/r ejecución / v/r contrato) *100%
= \$15.631.000/ \$18.821.000= 83.05%

Nombre Supervisor: ANNGY MILENA URIBE CIRO -Secretaria General y de Gobierno

Gisela Porras F.
GISELA PORRAS FRANCO
C.C. No. 1.041.234.836.
CONTRATISTA

~~V.B.~~


	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

CONTRATO No. PSP-262-2023 DE 04 DE JULIO DE 2023

PERIODO DE VERIFICACIÓN: DESDE EL 01 HASTA EL 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL PEÑOL – SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
CONTRATISTA:	GISELA PORRAS FRANCO
NIT o CÉDULA:	1.041.234.836
SUPERVISORA:	ANNKY MILENA URIBE CIRO SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL ANTIOQUIA.
VALOR INICIAL:	DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS ML (\$18.821.000)
ADICIÓN 1:	N.A
ADICIÓN 2:	N.A
VALOR MAS ADICIONES:	N.A
DURACIÓN INICIAL:	CIENTO SETENTA Y SIETE (177) DÍAS
AMPLIACIÓN 1:	N.A
AMPLIACIÓN 2:	N.A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N.A
SUSPENSIONES:	N.A
FECHA DE INICIO:	CUATRO (04) DE JULIO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2023

[Firma manuscrita]

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato PSP-262-2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1 Debe contener el detalle de:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Absolver las consultas administrativas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por los Secretarios o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal.	Asesoría permanente a los secretarios de despacho, auxiliares administrativos y personal de la administración Municipal de El Peñol en temas relacionados con la contratación.	
2. Realizar las diligencias de carácter administrativo y contractual que le sean encomendadas por la Alcaldesa.	No se encomendaron diligencias	NA

Página 2 de 12 Informe de supervisión contratos de servicios



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-ABS-53

VERSIÓN: 03

FECHA: 23/01/2023

3. Participar en los Comités del Municipio cuando así sea solicitado por los Secretarios de Despacho o cuando por disposición legal o reglamentaria deba participar.

- Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:
- Asistencia y participación en los comités de contratación programación para la aprobación de contratos
- Comité No.50, realizado el día 02 de noviembre de 2023.
- Comité No. 051, realizado el día 09 de noviembre de 2023.
- Comité No. 052, realizado el día 17 de noviembre de 2023.
- Comité No. 053, realizado el día 29 de noviembre de 2023.
- Asistencia y participación activa al comité de contratación para la evaluación de los siguientes procesos:
- MC-045-2023- Suministro de ración preparada en sitio, dentro de la ejecución del programa de alimentación escolar PAE.
- MC-046-2023- Prestación de servicios operativos y logísticos para la conmemoración y exaltación de la labor de la policía,

MC-046-2023 Minima cuantía PRESTACION DE SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTI... Fecha límite: 8/11/2023 5:00 PM, Publicado: 7/11/2023 5:46 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA GENERAL 1
PS-420-2023 Contratación directa. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIO... Fecha límite: , Publicado: 14/11/2023 6:22 PM	ADJUDICADO UC: Secretaria de Educación, I... 0
CA-079-2023 Contratación directa. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL COMER... Fecha límite: , Publicado: 14/11/2023 5:33 PM	ADJUDICADO UC: Secretaria de Desarrollo E... 0
PS-419-2023 Contratación directa. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIO... Fecha límite: , Publicado: 14/11/2023 5:43 PM	ADJUDICADO UC: Secretaria de Educación, I... 0
MC-045-2023 Minima cuantía SUMINISTRO DE RACION PREPARADA EN SITIO, DENT... Fecha límite: 9/11/2023 5:30 PM, Publicado: 7/11/2023 3:25 PM	ADJUDICADO UC: Secretaria de Educación, I... 1
PS-418-2023 Contratación directa. PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION P... Fecha límite: , Publicado: 14/11/2023 2:22 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA DE SALUD... 0
PS-417-2023 Contratación directa. APOYO A LA GESTION PREDIAL Y CATASTRAL SECT... Fecha límite: , Publicado: 10/11/2023 5:35 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA DE PLANE... 0
PS-416-2023 Contratación directa. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO Y... Fecha límite: , Publicado: 10/11/2023 4:36 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA DE DESAR... 0
MC-047-2023 Minima cuantía SERVICIOS OPERATIVOS, LOGISTICOS Y SUMINISTRO... Fecha límite: 14/11/2023 5:30 PM, Publicado: 8/11/2023 5:21 PM	ADJUDICADO UC: Secretaria de Educación... 1
COS-071-2023 Contratación régimen especial ESTABLECER UNA COLABORACIÓN ESTRATEGICA, ... Fecha límite: , Publicado: 16/11/2023 6:08 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA DE OBR... 1
CC-002-2023 Contratación directa. ENTREGAR EN PRESTAMO DE USO BIENES MUEBLES... Fecha límite: , Publicado: 16/11/2023 5:56 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA DE DES... 1
CA-080-2023 Contratación directa. CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FISIC... Fecha límite: , Publicado: 16/11/2023 11:23 AM	ADJUDICADO UC: Secretaria de Desarrollo... 1
PS-421-2023 Contratación directa. PRESTACION DE SERVICIOS DE COORDINACION A LA ... Fecha límite: , Publicado: 15/11/2023 4:25 PM	ADJUDICADO UC: SECRETARIA DE DES... 1



- AdquisicionesPAA 2021.csv 21

MUNICIPIO DE EL PEÑOL
Departamento de Antioquia

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

	2021, con miras a un empalme efectivo.	
4. Suministrar al Municipio normas y conceptos administrativos, que sean requeridos para el cumplimiento oportuno de los contratos estatales.	Asesoría y Gestión a solicitudes presentadas por la Secretaría General y de Gobierno, así mismo, contratistas y personas interesadas en contratar con la administración municipal.	
5. Apoyar a la administración municipal de El Peñol Antioquia, en todo lo relacionado con los procesos de Contratación que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con la normativa legal vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • PS-409-2023 • PS-411-2023 • PS-414-2023 • PSP-415-2023 • PS-418-2023 • PS-420-2023 • PS-421-2023 • MC-045-2023 • MC-047-2023 • MA-048-2023 • CA-080-2023 • COS-058-2023 • COS-070-2023 • CI-044-2023 • CI-043-2023 	

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

		<p>1. MC-048-2023 Minima cuantía SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS PARA LA JORNADA PEDA... Fecha limite: 28/11/2023 5:30 PM, Publicado: 24/11/2023 5:30 PM 0</p> <p>1. MC-049-2023 Minima cuantía PRESTACION DEL SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CONSIST... U.C. SECRETARIA GENERAL Y DE... 0</p> <p>1. CI-044-2023 Contratación directa SERVICIOS OPERATIVOS Y LOGISTICOS PARA EL DESARROLLO D... Fecha limite: Publicado: 23/11/2023 5:41 PM 0</p> <p>1. MC-047-2023 Minima cuantía SERVICIOS OPERATIVOS, LOGISTICOS Y SUMINISTRO DE SUVENI... Fecha limite: 14/11/2023 5:30 PM, Publicado: 9/11/2023 9:21 PM 1</p> <p>1. CC-002-2023 Contratación directa ENTREGAR EN PRESTAMO DE USO BIENES MUEBLES E INMUEBL... Fecha limite: Publicado: 15/11/2023 5:56 PM 0</p> <p>1. CA-080-2023 Contratación directa CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL ESPACIO FISICO UBICADO ... Fecha limite: Publicado: 15/11/2023 11:23 AM 0</p> <p>1. PS-421-2023 Contratación directa PRESTACION DE SERVICIOS DE COORDINACION A LA GESTION P... Fecha limite: Publicado: 15/11/2023 4:25 PM 0</p> <p>1. PS-420-2023 Contratación directa PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA C... Fecha limite: Publicado: 14/11/2023 9:22 PM 0</p>
6. Organizar la información correspondiente de los diferentes procesos contractuales publicados solicitando los anexos respectivos que según la normatividad vigente aplique para cada proceso.	Se mantienen los documentos tanto de manera física en carpetas legajadas, como digital y escaneado, de los diferentes procesos de contratación relacionados en el ítem anterior, que están a mi cargo, y a cargo de la oficina de contratación; con el fin de quien funge como responsable de la supervisión tenga en su poder los documentos necesarios para la correcta ejecución de los diferentes procesos.	<p>1. Contratación Directa</p> <p>2. Minima Cuantia</p> <p>3. Proceso Competitivo</p> <p>4. Subasta</p> <p>5. Menor Cuantia</p> <p>6. Licitaciones</p> <p>COMITÉ DE CONTRATACIÓN</p> <p>Formulario de verificación de requisitos</p>
7. Proyectar respuestas a oficios, derechos de petición y PQR en los tiempos estipulados por la normatividad vigente.	Se proyectaron oficios y/o respuestas, de las personas que allegan a la oficina de contratación sus inquietudes y peticiones.	

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

8. Realizar las verificaciones que con respecto a cada proceso contractual se efectúen desde el momento de su etapa precontractual hasta el cierre del expediente contractual y post-contractual.	Se hace verificación de cada una de las etapas y sus requerimientos, se imprime evidencia de documentos proyectados en las plataformas del estado SECOP II, y se anexa a las carpetas digitales y físicas, para dar cuenta de esta actividad.	
9. Apoyo en la elaboración de la contratación en sus 3 etapas pre-contractual, contractual y post-contractual.	<p>Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratación de los siguientes procesos.</p> <p>Se apoyó y se sigue apoyando en cada una de las etapas de contratación de los siguientes procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MC-045-2023- Suministro de ración preparada en sitio, dentro de la ejecución del programa de alimentación escolar PAE. • MC-047-2023- Servicios operativos, logísticos y suministro de suvenirs para la realización de las diferentes actividades de reconocimiento a estudiantes desde el 	

Jul

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

	<p>grado preescolar al grado once</p> <ul style="list-style-type: none"> • MC-048-2023- Servicios operativos y logísticos para la jornada pedagógica de cierre del proyecto habilidades para la vida de EPM. • Otrosí N1 MC-002-2023- Suministro de impresos y publicaciones • Otrosí N1 PSP-365-2023- Keency carolina Ariza • Otrosí N1 PSP-369-2023- Julian Urrego • Otrosí CI-009-2023- Suministro de herramientas para ejercito. • Otrosí N1 MC-038-2023- Comicios electorales • Otrosí CI-027-2022- Invernaderos 4.0. • Otrosí CD-002-2023- Suministro de tiquetes estudiantiles para rionegro y Medellín. • Otrosí N1 MC-030-2023- Mantenimiento de vehúclos educación • Otrosí N1 MC-031-2023- Transporte fundación con amor por amor. 	
--	---	--

Handwritten signature

Página 8 de 12 Informe de supervisión contratos de servicios

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

	<ul style="list-style-type: none"> • Otrosí N1 MC-024-2023- Maquinaria amarilla Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente • Otrosí N1 MC-045-2023- PAE • Otrosí N 1 PSP-311-2023- Dani Zuluaga • Otrosí N1 COS-049-2023- Eventos de la Secretaria de Edaución • Otrosí N1 PS-401-2023- Jomaira Cano • Otrosí N2 CI-024-2023- Logistica Salud. • Otrosí CI-036-2023- Planta de tratamiento de aguas residulaes. 	
10. Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizaron de manera oportuna y eficaz las demás labores encomendadas por la supervisora, Secretaria General y de Gobierno, durante el tiempo de ejecución del presente informe de actividades.	
11. presentar un informe mensual de actividades	El presente memorial da cuenta de esta actividad encomendada.	Se evidencia en los numerales del 1 al 9.

1.2 Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

El contratista ha cumplido a cabalidad cada una de las actividades encomendadas en el contrato, tal como se evidencia en el cuadro anterior.

anf

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME (ACUMULADO)	83.05%
---	--------

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

2.1 Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
julio	9454441577	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
agosto	9455716020	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
septiembre	9456115343	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
octubre	9457464304	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000
noviembre	9459537998	\$148.900	\$190.600	\$6.300	\$396.000

2.2 Certificado de recibo a satisfacción específica de cada uno de los elementos entregados como resultado del servicio prestado para los siguientes. N.A

2.3 Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: N.A

2.4 Relación de las ausencias temporales o definitivas y reasignaciones de supervisión. N.A

2.5 Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías).

SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGOS		
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	NO
	X	

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?		X
Detalle cual (es) riesgos detecto con alta probabilidad de ocurrencia:	N/A	
Observaciones adicionales:	N/A	

2.6 Informe el acto administrativo por medio del cual se realizó la aprobación de pólizas. N.A

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

3.1 Relación de la Imputación del gasto

CDP	RUBRO	NOMBRE	Valor
866	2.3.2.02.02.009.04.59	Fortalecimiento oficina de contratación	\$18.821.000

CRP	ARTICULO	NOMBRE	Valor
1062	2.3.2.02.02.009.04.59	Fortalecimiento oficina de contratación	\$18.821.000

3.2 Relación de los pagos realizados: N/A

3.3 Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$18.821.000
Adiciones	0
Total valor del contrato más adiciones	\$18.821.000
Pagos Realizados (Acumulado)	\$ 12.441.000
Pago autorizado del mes de noviembre	\$ 3.190.000
Porcentaje de ejecución financiera	66%

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de adiciones, ampliaciones, suspensiones, reinicios y modificaciones: N.A

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aporte a la seguridad social, para proceder a la cancelación del pago del mes de noviembre de 2023.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F-ABS-53
		VERSIÓN: 03
		FECHA: 23/01/2023

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2023 por valor de \$3.190.000. ✓

Atentamente,


ANNGY MILENA URIBE CIRO
 Supervisora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041224836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 1 17	PENOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite		Pago	Banco	Dias Mora
2023-11	2023-11	300815823	945957998	I		2023/12/12		2023/11/27	BANCOLOMBIA	0
										\$396,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre		Ingresos	de	la	paga	por	vivienda	dinero	seguro	ma	nacional	vida	Código	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte	Tarifa	IBC	Días	Aporte	Examinado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																															
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																															
Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																															
1	IC	0041214836		PORRAS GISELA											25-14	30	\$1,276,000	\$204,200	EPS037	30	\$1,276,000	\$199,500									
Total			Afiliados (1)														\$1,276,000	\$204,200									\$1,276,000	\$0	\$396,000		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1041234836		PORRAS FRANCO GISELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 19 n 17	PEÑOL-ANTIOQUIA	3014061773	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2023-11	2023-11	300815823	9459537998	1		2023/12/12	2023/11/27	BANCOLOMBIA	0	\$396,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$204,200	\$0	\$0	\$204,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$204,200	\$0	\$0	\$204,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,700	\$0	\$0	\$6,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$6,700	\$0	\$0	\$6,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$25,600	\$0	\$0	\$25,600
COMFAMA	CCF04	890,900,841	9	1	\$25,600	\$0	\$0	\$25,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$159,500	\$0	\$0	\$159,500
NUOVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$159,500	\$0	\$0	\$159,500
TOTAL				1	\$396,000	\$0	\$0	\$396,000



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 16:25:02
MUNICIPIO DE EL P...



Procesos SECOP	Proveedores	Contratos	Menú	Ir a
----------------	-------------	-----------	------	------

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

Volver

[Evaluar proveedor](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

[Crear Plan](#)

[Cancelar Plan](#)

[Recepción r](#)

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
	PAGO 1 PSP-262-2023	14/08/2023 3:00 PM (UTC -5 horas)	15,25	4/07/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	15,25	Confirma
	PAGO 2 PSP-262-2023	25/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	11/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	Confirma
	PAGO 3 PSP-262-2023	11/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	49,00	3/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	49,00	Confirma
	PAGO 4 PSP-262-2023	20/11/2023 3:00 PM (UTC -5 horas)	66,00	3/11/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,00	Confirma

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	AP3535	11/08/2023 3:20 AM (UTC -5 horas)	30/06/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.871.000 COP	2.871.000 COP
Pago 002	AP3724	31/08/2023 8:02 AM (UTC -5 horas)	31/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.190.000 COP	3.190.000 COP
Pago 003	AP3845	11/10/2023 10:12 AM (UTC -5 horas)	30/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.190.000 COP	3.190.000 COP
Pago 004	AP4007	31/10/2023 9:00 AM (UTC -5 horas)	30/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.190.000 COP	3.190.000 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	18.821.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	12.421.860,00 COP	66%	-
Valor facturado:	12.441.000,00 COP	66,1%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	12.441.000,00 COP	66,1%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	6.380.000,00 COP	33,9%	-
Valor pendiente de entrega:	6.399.140,00 COP	34%	-

Documentos de ejecución del contrato

Admon El Peñol
ANNQY URIBE CIRO

Menú Principal > Contratación > Pagos a Contratos > Vincular Anexos

17 de Noviembre de 2023 / 11:28 a.m.

ANEXOS / PAGO A CONTRATO

Número de Contrato Asociado: PSP-262-2023 Contratos

Documento de Pago Número: 3084

Concepto / Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

A Favor de / Contratista: GISELA PORRAS FRANCO

Identificación: 1041234836

Tipo de Pago: Pago Normal

Fecha de Pago: 03/11/2023

Total Bruto: \$3.190.000

Son, tres millones ciento noventa mil pesos

Ir al Reporte

Salir

ANEXOS > INGRESE EL COMPROBANTE DE PAGO EXPEDIDO PARA EL PRESENTE DESEMBOLSO.

> DOCUMENTO

Browse...

Documento de Legalidad:



Página:

Notas:

Doc Legalidad

Vincular Archivo

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
ESCANEADO PAGO 4 PSP-262-2023 GISELA2023	17/11/2023	Comprobantes de egreso (Pagos)
ESCANEADO PAGO 4 PSP-262-2023 GISELA2023	17/11/2023	Factura y/o Cuenta de Cobro
ESCANEADO PAGO 4 PSP-262-2023 GISELA2023	17/11/2023	Informe de Interventoría para el Pago Específico
ESCANEADO PAGO 4 PSP-262-2023 GISELA2023	17/11/2023	Orden de Pago

> COMPROBANTE DE EGRESO
> REGISTRO PRESUPUESTAL
> ANEXOS

i Indique el número de la página donde se encuentra el documento de legalidad especificado.

i El tamaño máximo permitido para la carga de archivos es de 50MB.

! Informativo: Utilice formato PDF y resolución de 150 puntos por pulgada (PPP) para optimizar el espacio de almacenamiento y mejorar la velocidad de consulta de los documentos de soporte. Excepto plantillas en excel (Ej: Informes Fiscales, Encuestas Ambientales, Vigencias futuras, etc) y archivos que se solicitan en formato Plano (Ej: Auxiliares contables, etc)

Informativo: El archivo con nombre ESCANEADO PAGO 4 PSP-262-2023 GISELA20231116_14251593 fue vinculado anteriormente en Nov 17 2023 8:29AM. Si desea continuar ambos archivos serán ingresados al sistema.

Admon El Peñol
ANNQY URIBE CIRO

Menú Principal > Contratación > Pagos a Contratos > Vincular Anexos

11 de Octubre de 2023 / 11:29 a.m.

ANEXOS / PAGO A CONTRATO

Número de Contrato Asociado: PSP-262-2023 Contratos

Documento de Pago Número: 2687

Concepto / Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.

A Favor de / Contratista: GISELA PORRAS FRANCO

Identificación: 1041234836

Tipo de Pago: Pago Normal

Fecha de Pago: 03/10/2023

Total Bruto: \$3.190.000

Son, tres millones ciento noventa mil pesos

Ir al Reporte

Salir

ANEXOS > INGRESE EL COMPROBANTE DE PAGO EXPEDIDO PARA EL PRESENTE DESEMBOLSO.

> DOCUMENTO

Browse...

Documento de Legalidad:



Página:

Notas:

Doc Legalidad

Vincular Archivo

DOCUMENTO	FECHA DE INGRESO	DOCUMENTO DE LEGALIDAD
	☐	
ESCANEO PAGO 3 PSP-262-2023 GISELA POR	11/10/2023	Comprobantes de egreso (Pagos)
ESCANEO PAGO 3 PSP-262-2023 GISELA POR	11/10/2023	Factura y/o Cuenta de Cobro
ESCANEO PAGO 3 PSP-262-2023 GISELA POR	11/10/2023	Informe de Interventoría para el Pago Especifico
ESCANEO PAGO 3 PSP-262-2023 GISELA POR	11/10/2023	Orden de Pago

- > COMPROBANTE DE EGRESO
- > REGISTRO PRESUPUESTAL
- > ANEXOS

i Indique el número de la página donde se encuentra el documento de legalidad especificado.

i El tamaño máximo permitido para la carga de archivos es de 50MB.

A Informativo: Utilice formato PDF y resolución de 150 puntos por pulgada (PPP) para optimizar el espacio de almacenamiento y mejorar la velocidad de consulta de los documentos de soporte. Excepto plantillas en excel (Ej: Informes Fiscales, Encuestas Ambientales, Vigencias futuras, etc) y archivos que se solicitan en formato Plano (Ej: Auxiliares contables, etc)

Informativo: El archivo con nombre ESCANEO PAGO 3 PSP-262-2023 GISELA PORRAS20231010 fué vinculado anteriormente en Oct 11 2023 9:30AM. Si desea continuar ambos archivos serán ingresados al sistema.

Informativo: El archivo con nombre ESCANEO PAGO 3 PSP-262-2023 GISELA PORRAS20231010 fué vinculado anteriormente en Oct 11 2023 9:31AM. Si desea continuar ambos archivos serán ingresados al sistema.



Procesos SECOP Proveedores Contratos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Buscar...

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

[Volver](#)[Evaluar proveedor](#)[Imprimir](#)[Modificar](#)

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

[Crear Plan](#)[Cancelar Plan](#)[Recepción](#)

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
●	PAGO 1 PSP-262- 2023	14/08/2023 3:00 PM (UTC -5 horas)	15,25	4/07/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	15,25	Confirmado
●	PAGO 2 PSP-262- 2023	25/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	11/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	32,00	Confirmado
●	PAGO 3 PSP-262- 2023	11/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	49,00	3/10/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	49,00	Confirmado

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Pago 001	AP3535	11/08/2023 3:20 AM (UTC -5 horas)	30/06/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.871.000 COP	2.871.000 COP
Pago 002	AP3724	31/08/2023 8:02 AM (UTC -5 horas)	31/08/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.190.000 COP	3.190.000 COP
Pago 003	AP3845	11/10/2023 10:12 AM (UTC -5 horas)	30/09/2023 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.190.000 COP	3.190.000 COP

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	18.821.000,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	9.222.290,00 COP	49%	-
Valor facturado:	9.251.000,00 COP	49,15%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	9.251.000,00 COP	49,15%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	9.570.000,00 COP	50,85%	-
Valor pendiente de entrega:	9.598.710,00 COP	51%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE EL PEÑOL

NIT: 890980917-1

Dirección: CR 18 N 02 91

Teléfono: 851 58 55

NUMERO:AP4209

Fecha: 30/11/2023

Proveedor: PORRAS FRANCO GISELA

Nit: 1041234836

Dirección: Cod Postal 05 : CARRERA 19 -1-17 BARRIO CENTRO - EL PEÑOL

Teléfono: 3014061773 EL P - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	QUINTO PAGO AL CONTRATO N : PSP-262-2023 CUYO OBJETO , PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA , PARA APOYAR LOS PREOCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE EL PNEOL,SE ANEXA DISPONIBILIDAD , COMPROMISO Y SOPORTES. PERIODO CORRESPONDIENTE ENTRE 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023.	3,190,000.00	3,190,000.00

TOTAL:	3,190,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,190,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

AUTORIZACIÓN DIAN 18764054922683 PARA EL DOCUMENTO SOPORTE PREFIJO DE LA 3601 HASTA LA 6600